

УТВЕРЖДЕНО:

распоряжением префектуры
Северо-Восточного
административного округа
города Москвы
от 9 октября 2014 г. № 01-18-426

Префект Северо-Восточного
Административного округа
города Москвы

В.Ю.Виноградов

«10» октября 2014 г.



УСТАВ

**Государственного бюджетного учреждения города
Москвы «Жилищник Алтуфьевского района»
(ГБУ «Жилищник Алтуфьевского района»)**

Москва 2014 г.

УСТАВ

Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник Алтуфьевского района» (ГБУ «Жилищник Алтуфьевского района»)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Жилищник Алтуфьевского района», в дальнейшем именуемое «Учреждение» создано в порядке реорганизации в форме преобразования Государственного унитарного предприятия города Москвы Дирекция единого заказчика Алтуфьевского района в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 14.03.2013 № 146-ПП «О проведении эксперимента по оптимизации деятельности отдельных государственных учреждений города Москвы и государственных унитарных предприятий города Москвы, осуществляющих деятельность в сфере городского хозяйства города Москвы».

Полное наименование Учреждения: Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Жилищник Алтуфьевского района».

Сокращенное наименование Учреждения: ГБУ «Жилищник Алтуфьевского района».

1.2. Учреждение является правопреемником по всем правам и обязанностям Государственного унитарного предприятия города Москвы Дирекция единого заказчика Алтуфьевского района в соответствии с передаточным актом, а также правопреемником Государственного казенного учреждения «Инженерная служба района «Алтуфьевский» в части обязательств, возникших при исполнении последних функций, изложенных в пункте 2.2. постановления Правительства Москвы от 14.03.2013 г. № 146-ПП.

1.3. Учредителем Учреждения является субъект Российской Федерации - город Москва. Функции и полномочия учредителя Учреждения (далее - Учредитель) в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, осуществляет префектура Северо-Восточного административного округа города Москвы.

Учреждение находится в ведомственном подчинении управы Алтуфьевского района города Москвы.

1.4. Собственником имущества Учреждения является город Москва (далее - Собственник).

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе города Москвы, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральным законодательством.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.6. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы и иными нормативными правовыми актами города Москвы, а также настоящим Уставом.

1.8. Юридический адрес Учреждения: 127410, город Москва, улица Стандартная, д. 3. Фактический адрес: 127410, город Москва, улица Стандартная, д. 3.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, является осуществление мероприятий по реализации на территории Алтуфьевского района города Москвы задач надежного, безопасного и качественного предоставления жилищных, коммунальных и прочих услуг, включая управление многоквартирными домами, выполнение мероприятий по реализации государственных программ города Москвы, в том числе программ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, а также повышение уровня благоустройства территории и содержания объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры, в том числе содержание объектов дорожного хозяйства, озеленения и дворовых территорий.

2.2. Для достижения целей указанных в п. 2.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1. Благоустройство (ремонт, обустройство) и содержание дворовых территорий, не включенных в установленном порядке в состав общего имущества собственников помещений многоквартирного дома.

2.2.2. Содержание и ремонт объектов дорожного хозяйства 3, 4 и 5 категорий, объектов озеленения вне зависимости от категории, ранее бесхозных территорий, принятых в установленном порядке в собственность города Москвы и не входящих в состав дворовых территорий, и иных объектов, переданных от префектуры Северо-Восточного административного округа города Москвы в установленном порядке в оперативное управление Учреждению.

2.2.3. Содержание и текущий ремонт общедомового оборудования для инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности с учетом услуг операторов по обслуживанию данного оборудования, а также

внутриквартирного оборудования для инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности, установленного за счет средств бюджета города Москвы.

2.2.4. Обеспечение эксплуатации и функционирования инженерно-технических центров Алтуфьевского района включая технический контроль за работой объектов инженерного и коммунального назначения жилых домов.

2.2.5. Эксплуатация и содержание помещений локальных центров мониторинга Алтуфьевского района.

2.2.6. Содержание и ремонт общедомового оборудования, входящего в систему автоматизированного учета ресурсов, установленного за счет средств городского бюджета и не включенного в состав общего имущества многоквартирного дома.

2.2.7. Благоустройство территорий, прилегающих к государственным образовательным учреждениям города Москвы, которые подведомственны Департаменту образования города Москвы, согласно перечню указанных территорий, определяемому ежегодно Департаментом образования города Москвы по согласованию с префектурой Северо-Восточного административного округа города Москвы.

2.2.8. Содержание произведений монументального искусства и прилегающих к ним территорий, зон отдыха.

2.2.9. Обеспечение эксплуатации и функционирования объединенных диспетчерских служб и расположенного в них технологического оборудования, переданного в оперативное управление.

2.2.10. Осуществление мероприятий по гражданской обороне.

2.2.11. Капитальный ремонт многоквартирных домов в случаях и порядке, установленных правовыми актами города Москвы.

2.2.12. Временное содержание объектов строительства жилищного фонда города Москвы до заключения договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией, отобранной по результатам открытого конкурса, проведенного в соответствии Жилищным кодексом Российской Федерации.

2.2.13. Участие в приемке завершенных строительством по государственному заказу объектов жилищного фонда города Москвы и подписании актов в соответствии с пунктом 4 части 3 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.2.14. Содержание, текущий, капитальный и аварийный ремонт объектов дорожного хозяйства города Москвы.

2.2.15. Установка, содержание, текущий и капитальный ремонт дорожных знаков и информационных щитов.

2.2.16. Погрузка, вывоз, прием и утилизация снега мобильными снегоплавильными установками.

2.2.17. Закупка, содержание и эксплуатация мобильных снегоплавильных установок.

2.2.18. Организация работ по открытию, содержанию и эксплуатации «сухих» снегосвалок и мест временного складирования снега.

2.2.19. Нанесение и ремонт разметки дорожных покрытий.

- 2.2.20. Установка, содержание и ремонт барьерных неровностей.
- 2.2.21. Установка, содержание и замена технических средств организации дорожного движения.
- 2.2.22. Закупка, аренда, лизинг, ремонт дорожно-коммунальной, дорожно-строительной техники, легкового автотранспорта, грузового автотранспорта, оборудования.
- 2.2.23. Изготовление, установка, содержание, эксплуатация, текущий, капитальный ремонт ограждающих конструкций различных типов.
- 2.2.24. Прием, хранение и использование противогололедных материалов, в том числе противогололедных реагентов.
- 2.2.25. Строительство, комплексное содержание, эксплуатация, капитальный, текущий и аварийный ремонт производственных баз, инженерных сооружений, зданий и сооружений административно-технического и производственного характера.
- 2.2.26. Организация и проведение торгов на выполнение работ, поставку товаров, оказание услуг для нужд Учреждения.
- 2.2.27. Разработка проектной и рабочей документации на строительство производственных баз, инженерных сооружений, зданий и сооружений административно-технического и производственного характера, объектов дорожного хозяйства.
- 2.2.28. Техническая инвентаризация (актуализация) и заполнение технических паспортов комплексного благоустройства объектов дорожного хозяйства, дворов, зеленых насаждений, многоквартирных домов, зданий и сооружений.
- 2.2.29. Содержание, текущий ремонт и обеспечение коммунальной услугой «отопление» нераспределенных жилых и нежилых помещений, находящихся в собственности города Москвы, а также жилых помещений в многоквартирных домах, жилых домах, принятых от застройщика (лица, обеспечивающего строительство многоквартирного дома и (или) жилого дома) после выдачи ему разрешения на ввод многоквартирного дома и (или) жилого дома в эксплуатацию по передаточному акту или иному документу о передаче с момента такой передачи.
- 2.2.30. Озеленение и цветочное оформление территорий, содержание зеленых насаждений.
- 2.2.31. Благоустройство территорий, устройство проездов, пешеходных дорожек, площадок, сооружений и т.д.
- 2.2.32. Оказание услуг по уборке территории, подметанию и поливке улиц, дорог, мест стоянки автотранспортных средств, очистке от снега и льда улиц, дорог, тротуаров.
- 2.2.33. Комплексное содержание и эксплуатация автомобильных дорог 3, 4, 5 категорий, внекатегорийных автомобильных дорог, дорожных покрытий, элементов обустройства дорог и иных объектов дорожного хозяйства.
- 2.2.34. Капитальный и текущий ремонт автомобильных дорог 3, 4, 5 категорий, дорожных покрытий, элементов обустройства дорог и иных объектов дорожного хозяйства.

2.2.35. Содержание дворовых территорий (включая расположенные на них объекты озеленения и благоустройства, контейнеры для мусора, и контейнерные площадки), не включенных в установленном порядке в состав общего имущества многоквартирного дома.

2.2.36. Приобретение контейнеров для мусора взамен контейнеров, пришедших в негодность.

2.2.37. Строительство, содержание и ремонт баз хранения и выдачи твердых и жидких противогололедных реагентов.

2.2.38. Строительство, содержание и ремонт производственно-технических баз по ремонту и техническому обслуживанию автомобильной и специальной дорожно-строительной и уборочной техники, вспомогательного и иного оборудования, инвентаря.

2.2.39. Обеспечение круглосуточного аварийно-диспетчерского обслуживания.

2.2.40. Содержание, техническое обслуживание и ремонт защитных сооружений гражданской обороны жилого сектора.

2.2.41. Проведение работ по восстановлению внешних поверхностей зданий, строений, сооружений, на которых были размещены демонтированные вывески, в случаях, установленных правовыми актами города Москвы.

2.3. Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренным пунктом 2.2. настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.4. Учреждение осуществляет функции заказчика в случае отсутствия и (или) недостатка у Учреждения производственных ресурсов, необходимых для выполнения работ.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.2. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие дополнительные виды работ и услуг, в том числе, приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения (п. 2.2.), если это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.6.1. Управление жилищным фондом и нежилыми помещениями, оказание услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов.

2.6.2. Выполнение работ и оказание услуг юридическим и физическим лицам по содержанию и ремонту зданий и сооружений, жилых и нежилых помещений зданий и сооружений.

2.6.3. Разметка дорожных покрытий.

2.6.4. Мониторинг технического состояния дорожных знаков, информационных щитов и опор.

2.6.5. Установка дорожных знаков и щитов.

2.6.6. Прием и утилизация снега на снегоплавильных пунктах.

2.6.7. Установка, эксплуатация и техническое обслуживание мобильных снегоплавильных установок.

2.6.8. Вывоз крупногабаритного мусора, твердых бытовых и пищевых отходов.

2.6.9. Оказание услуг по удалению и обработке бытовых отходов, утилизации отходов производства и потребления, включая сбор и перемещение следующих видов отходов: твердых бытовых, жидких бытовых, крупногабаритных, отработанных шин, отработанных технических масел, промасленной ветоши, промасленных опилок, промасленного песка, масляных фильтров, отработанных растворителей, отработанных смазочных жидкостей, отходов лакокрасочных материалов.

2.6.10. Организация мест для накопления и накопление отработанных ртутьсодержащих ламп и их передача в специализированные организации, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортированию, размещению отходов I-IV класса опасности.

2.6.11. Организация пунктов общественного питания для сотрудников Учреждения.

2.6.12. Оказание транспортных услуг.

2.6.13. Транспортировка горюче-смазочных материалов.

2.6.14. Перевозка грузов, в том числе опасных.

2.6.15. Строительство, реконструкция и ремонт объектов внешнего благоустройства.

2.6.16. Сдача в аренду в установленном порядке имущества Учреждения.

2.6.17. Мониторинг состояния дорожных покрытий.

2.6.18. Техническое обслуживание и ремонт конструктивных элементов инженерного оборудования и лифтов зданий.

2.6.19. Техническое обслуживание, санитарное содержание, текущий и капитальный ремонт жилого фонда, его инженерного оборудования.

2.6.20. Оказание на договорной основе услуг по содержанию и текущему ремонту внутриквартирного оборудования, не относящегося к общему имуществу многоквартирного дома.

2.6.21. Выполнение на договорной основе санитарно-технических, плотничных, столярных, стекольных, электромонтажных и изоляционных работ, внешних и внутренних отделочных работ в зданиях и других строительных объектах, в том числе штукатурных работ и работ по устройству покрытий полов и облицовке стен.

2.6.22. Оказание на договорной основе услуг по монтажу инженерного оборудования зданий и сооружений, в том числе услуг по монтажу водопроводных систем (холодного и горячего водоснабжения, пожаротушения), канализационных систем и санитарно-технического оборудования; услуг по монтажу отопительных, вентиляционных, холодильных систем и оборудования, систем кондиционирования воздуха.

2.6.23. Текущий и капитальный ремонт внутренних и наружных инженерных систем водоснабжения, канализации, теплоснабжения и энергоснабжения.

2.6.24. Техническое обслуживание систем автоматического и диспетчерского контроля за работой инженерного оборудования, техническое обслуживание слаботочных систем.

2.6.25. Выполнение общестроительных, строительно-монтажных, ремонтных и отделочных работ, в том числе работ по капитальному ремонту систем отопления, горячего и холодного водоснабжения, водоотведения, канализации, внутренних систем электроснабжения, слаботочных систем, дренажей, фасадов, кровель.

2.6.26. Производство, реализация асфальтобетонных смесей.

2.6.27. Оказание транспортно-экспедиционных услуг юридическим и физическим лицам, в том числе услуг автомобильного легкового, грузового, грузового специализированного и неспециализированного транспорта.

2.6.28. Оказание услуг по предоставлению в установленном порядке в аренду автотранспортных средств, машин и оборудования.

2.6.29. Выполнение дератизационных и дезинфекционных работ.

2.6.30. Предоставление коммунальных услуг собственникам (нанимателям, арендаторам и др.) помещений в многоквартирных домах в соответствии с обязательными требованиями, установленными правилами, утвержденными Правительством Российской Федерации в соответствии с заключенными договорами.

2.6.31. Проведение обязательных в отношении общего имущества мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, включенных в утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке перечень мероприятий;

2.6.32. Обеспечение установки и ввода в эксплуатацию коллективных (общедомовых), индивидуальных приборов учета холодной и горячей воды, тепловой и электрической энергии, а также их надлежащей эксплуатации (осмотры, техническое обслуживание, поверка приборов учета и т.д.).

2.6.33. Выращивание цветочной рассады, саженцев деревьев и кустарника.

2.6.34. Подготовка и проведение торгов в форме конкурса, аукциона, в том числе аукциона в электронной форме, а также запроса котировок.

2.6.35. Оказание услуг по ремонту, техническому обслуживанию и мойке автотранспортных средств.

2.6.36. Оказание на договорной основе услуг по изготовлению (пошиву), ремонту и химической чистке спецодежды.

2.6.37. Прием, сдача и переработка вторичного сырья.

2.7. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

2.8. Учреждение является получателем субсидии по софинансированию расходов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах.

2.9. Порядок определения платы за оказание услуг и выполнение работ, предусмотренных п. 2.6. настоящего Устава устанавливается Учредителем.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Структура органов управления Учреждением

3.1.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель (далее – Руководитель).

Руководитель назначается на свою должность Учредителем сроком не более пяти лет.

Заместители руководителя назначаются на должность Руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

Главный Бухгалтер назначается на должность Руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законами города Москвы, иными нормативными правовыми актами города Москвы и настоящим Уставом.

3.1.2. Руководитель Учреждения имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям структурных подразделений на период своего временного отсутствия.

3.2. Руководитель Учреждения

3.2.1. Учреждение возглавляет Руководитель Учреждения.

3.2.2. К компетенции Руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральным законодательством, законодательством города Москвы к компетенции Учредителя Учреждения.

3.2.3. Руководитель организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.2.4. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени учреждения, в том числе:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, согласовывает с Учредителем и утверждает структуру или штатное расписание Учреждения;

- утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;

- представляет Учредителю на утверждения план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие

деятельность Учреждения внутренние документы;

- обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах города Москвы, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенность на право представительства от имени Учреждения, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

- осуществляет иные полномочия, в рамках его компетенции.

3.2.5. Руководитель Учреждения обязан:

- а) обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;

- б) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;

- в) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

- г) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

- д) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с законодательством РФ;

- е) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- ж) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

- з) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- и) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

- к) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города

Москвы, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

л) предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

м) согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

н) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом, внесение государственным Учреждением города Москвы денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в Уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника;

о) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

п) обеспечивать раскрытие информации об учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

р) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего и трудового распорядка и трудовой дисциплины работников Учреждения;

с) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

т) проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы и Учредителем;

у) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

ф) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих Уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

4.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 4.2 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 2012 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

4.7. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

4.7.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Москвы на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ).

4.7.2. Субсидии, предоставляемые учреждению из бюджета города Москвы на иные цели.

4.7.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

4.7.4. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

4.8. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом, следующее:

4.8.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.8.2. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

4.10. Информация об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества города Москвы включается в ежегодные отчеты Учреждения.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами города Москвы.

5.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и города Москвы.

5.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном Правительством Москвы.

5.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну города Москвы.

6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном Правительством Москвы.



II (Декабрь) Личное

22 (Двадцать две) страниц

И.В. Ду

H.B. Ju